

## 固定資産税関係証明交付申請書

名護市長 殿

平成 年 月 日

窓口に来た方	住 所	連絡先
	ふりがな	生年月日（個人の場合）
	氏 名 <span style="float: right;">㊟</span>	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

※ 本人確認書類を提示してください。代理人（別世帯）の場合は、委任状等が必要です。

どなたの 資産ですか (所有者)	住 所 名護市	連絡先
	ふりがな	生年月日（個人の場合）
	氏 名	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

必要とする証明の種類	年 度	通 数	使 用 目 的	
1 資産証明書	年度	通	1 金融機関	2 法務局（登記）
2 無資産証明書	年度	通	3 相続・贈与	4 売 買
3 評価証明書	年度	通	5 税 務 署	6 車庫証明
4 公課証明書	年度	通	7 競売申立て	8 訴訟申立て
5 名寄帳	年度	通	9 公営住宅関係	10 裁 判 所
6 課税（償却資産）証明書	年度	通	11 奨学資金申込	12 その他（ ）
7 家屋滅失証明書	年度	通		
8 地籍図・地籍併合図・航空写真（下欄記入）・閲覧（別紙記入）				

証明を必要とする資産 (該当する番号を○で囲んでください)	1 全部	2 一部（下欄に所在地番を記入）
該当する資産の種類を○で囲い、登記簿に記載されている旧地番をご記入ください		
土地・家屋	名護市	
土地・家屋	名護市	
土地・家屋	名護市	
土地・家屋	名護市	

私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明交付申請及び受領に関する権限を委任します。

平成 年 月 日

住 所（所在地）

氏 名（法人名）

代表者（法人の場合）

生年月日

年

月

日生

電話番号

（

）

-

※法人の場合は、会社印  
または会社代表者印が  
必要です。

以下の欄は、市役所の記入欄です。申請者は記入しないでください。

申請者と納税 義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者等 <input type="checkbox"/> 受任者等 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
確 認 等 欄	申請者の本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 士業証票等 <input type="checkbox"/> 面識（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	申請者の資格確認	<input type="checkbox"/> 納税通知書等 <input type="checkbox"/> 借地・借家契約書等 <input type="checkbox"/> 市税等の領収書 <input type="checkbox"/> 借地・借家領収書等 <input type="checkbox"/> 委任状または代理権授与通知書等 <input type="checkbox"/> 裁判所等による選任書 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
証 明 番 号					1件につき200円
土 地	筆 数	筆	1件（5筆まで）	件	件
家 屋	棟 数	棟	1件（1棟）	件	a 円
カラー	600円×	白黒	300円×	閲覧	100円×
					b 円
					a+b 円